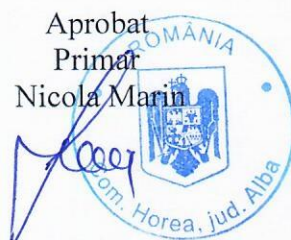




ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea
Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

Nr. 1698 din 15.04.2025

Aprobat
Primar
Nicola Marin



CAIET DE SARCINI

pentru execuție lucrări în cadrul proiectului “MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA HOREA, JUDEȚUL ALBA” - proiect finanțat în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cadrul acestei proceduri, COMUNA HOREA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Denumirea obiectivului de investiții: Execuție lucrări în cadrul proiectului “MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA HOREA, JUDEȚUL ALBA”

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic de execuție pentru “MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA HOREA, JUDEȚUL ALBA” elaborat de S.C. CRISBO COMPANY S.R.L..
 - Piese scrise;
 - Piese desenate;
 - Detalii de execuție
 - Anexe.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:

Obiectivul general al proiectului este în corespondență cu obiectivul specific de investiții, care este scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor Comunei Horea.

Implementarea investiției conduce la îndeplinirea obiectivelor specifice priorității, în ceea ce privește creșterea eficienței energetice în sistemele de iluminat public. Implementarea proiectului va contribui la atingerea obiectivelor stabilite la nivelul comunității, prin îmbunătățirea confortului și calității vieții, creșterea gradului de siguranță a locuitorilor, asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale, precum și asigurarea unei infrastructuri edilitare moderne.

Pricipalele obiective specifice ale proiectului sunt:

- reducerea consumului de energie electrică, al emisiilor de CO₂ și implicit scăderea puterii instalate totale;
- realizarea unui iluminat la nivelul zonelor vizate care să respecte prevederile standardelor europene și naționale în iluminatul public;
- ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte;
- diminuarea poluării luminoase;
- folosirea materialelor ecologice pentru protecția mediului.

Obiectivul de investitii este finanțat de la Bugetul Administrației Fondului pentru Mediu, prin Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și cofinanțare din bugetul local.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Beneficiarul investiției: Comuna Horea, Județul Alba cu sediul în localitatea Horea, Strada Valea Arazii nr. 2, Judetul Alba, Cod postal 517340, Cod fiscal:

E-mail: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

Telefon/Fax 0258.767.334

Locul principal de executare: rețeaua de iluminat public de pe raza administrativ-teritoriala a Comunaii Horea, cuprinzând localitățile Horea, Băița, Vârtop.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficii anticipate urmare a implementarii obiectivului investiții:

În îndeplinirea obiectivului general al proiectului se urmăresc și îndeplinirea în totalitate a unor serii de obiective specifice ale investiției, care vor influența în mod direct viața cetățenilor și bugetul local, după cum urmează:



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

1. Reducerea consumului de energie electrică și implicit scăderea gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂).

Atingerea acestui obiectiv specific se va realiza prin implementarea următoarelor soluții tehnice:

- Modernizarea sistemului de iluminat public prin înlocuirea cu aparate de iluminat bazate pe tehnologie LED.

2. Scăderea cheltuielilor generate de iluminatul public.

Atingerea acestui obiectiv specific se va realiza prin implementarea următoarelor soluții tehnice:

- Aparatele noi care se vor monta, vor fi echipate cu driver de comandă, capabil să funcționeze cu sisteme de management prin telegestiune.

- Toate aparatele noi instalate vor fi noi și vor avea garanție minim 5 ani și durata de funcționare minim 100.000 ore. În acest fel se va reduce numărul intervențiilor pentru întreținere și mentenanță.

3. Realizarea unui iluminat la nivelul zonelor vizate care să respecte prevederile standardului european în iluminatul public SR EN 13201 și SR EN 13433.

Atingerea acestui obiectiv specific se va realiza prin implementarea următoarelor soluții tehnice:

- Aparatele de iluminat se vor monta pentru a se obține un iluminat uniform și de o intensitate constantă.

4. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte:

- Iluminatul public este recunoscut ca un element important de combatere a delincvenței în orașe, în timp ce iluminatul stradal intervine în reducerea numărului de accidente nocturne;

- Respectarea calculului luminotehnice, în alegerea aparatelor de iluminat astfel încât parametrii indicilor de orbire, în special pentru conducătorii auto, să fie îndepliniți conform standardelor în vigoare;

- Siguranța traficului atât pentru automobiliști cât și pentru pietoni, în acest fel participantul la trafic reușește să distingă mai bine obstacolele și identifică mai ușor semnalizările, iar limitele câmpului său vizual și abilitatea sa de apreciere a distanțelor vor deveni normale;

- Totodată prin folosirea senzorilor de prezență, se vor crea facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități, astfel noua infrastructură adaptându-se la siguranța acestor persoane.

5. Diminuarea poluării luminoase, prin:

- Amplasarea corespunzătoare a aparatelor de iluminat;
- Folosirea corectă a distribuțiilor simetrice și asimetrice, ale aparatelor de iluminat, în special în zonele unde parametrii principali măsurați sunt cei ai nivelului de iluminare;

- Orientarea aparatelor de iluminat stradal propuse, să fie cât mai aproape de orizontală;

- Evitarea supra-iluminării, evitarea depășirii zonei publice de iluminat;

- Alegerea corespunzătoare a aparatelor de iluminat, astfel încât fluxul luminos să fie dirijat în proporție de 90%-100% către emisfera inferioară;

- Evitarea dezordinii luminoase (grupări de aparate de iluminat multiple).

6. Folosirea materialelor ecologice pentru protecția mediului, prin:

- Alegerea unor aparate de iluminat care sunt realizate din materiale reciclabile, ecologice, care respectă regulile de conservare ale mediului, iar în plus posibilitatea de alimentare ale acestora din surse de energie regenerabilă.

Indicatorii de proiect



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Nr. stalpi electrici existenti in proiect: 206 buc;
Nr. aparate (corpuri) înlocuite pe stâlpi existenți: 206 buc;
Nr. puncte luminoase controlate prin telegestiune: 206 buc;
Nr. brațe de susținere (console) AIL instalate prin proiect: 206 buc;
Nr. Puncta de aprindere modernizate cu telegestiune: 2 buc

Indicatori de rezultat:

Scăderea consumului de energie electrică: 67.66 %;
Consum actual de energie electrică estimat: 38.03 kW/h;
Consum estimat de energie electrică după investiție: 12.68 kWh/an;

Asadar, se constata necesara organizarea și desfășurarea etapelor procesului de achiziționare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții "MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA HOREA, JUDETUL ALBA", cu respectarea parametrilor cantitativi și calitativi solicitați prin documentatia tehnico-economica faza P.T. și a Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

2.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Se va achiziționa prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru toate categoriile necesare execuției lucrărilor care se va realiza în cadrul altei proceduri de achiziție. De asemenea, au fost achiziționate servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și servicii de management de proiect.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public din Comuna Horea și localitățile aparținătoare se va face prin înlocuirea aparatelor existente cu aparate de iluminat bazate pe tehnologia LED, instalarea unui sistem de management inteligent prin telegestiune,.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public. Principalele activitati din contract sunt:

- Preluarea amplasamentului;
- Deconectarea sistemului de iluminat;
- Demontarea aparat de iluminat vechi existente;
- Demontare brat și bratari existente;
- Montare brat și bratari noi;
- Montarea lămpilor noi de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și lumintehnic, pe stâlpii existenți și pe stalpi de iluminat metalici noi, repartizate pe categorii de putere, după cum urmează:
 - a. Lămpi de iluminat LED (AIL 1) cu puterea max de 45 W - 6 bucăți;
 - b. Lămpi de iluminat LED (AIL 2) cu puterea max de 60 W - 200 bucăți;
- Realizare conexiuni
- Montarea de cleme de derivație cu dinti pentru iluminat public (CDD);
- Montarea de cablu;
- Montarea de console pentru fixare corpuri tip cârjă - care asigură prinderea pe stâlp și orientarea aparatelor de iluminat față de carosabil;



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

- Montarea de brațări zincate pentru prindere consolă pe stâlp cu accesoriile necesare (șurub, piuliță, șaibă);
- Instalarea sistemului de telegestiune;
- Configurarea inițială a sistemului de telegestiune;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din Proiectul tehnic;
- Punerea în funcțiune a sistemului de iluminat și a sistemului de telegestiune.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- ✓ achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ✓ orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ✓ transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- ✓ orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- ✓ întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- ✓ activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ✓ pregătirea oricărei documentații necesare Executantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani (60 luni).

4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

Modernizarea, eficientizarea și extinderea rețelei de iluminat public din Comuna Horea și satele aparținătoare, pentru fiecare din străzile cuprinse în amplasamentul lucrării se va realiza prin înlocuirea aparatelor existente și completare pe stalpii existenți cu aparate de iluminat bazate pe tehnologia LED, instalarea unui sistem de management inteligent prin telegestiune, precum și extinderea cu stalpi de iluminat metalici în zonele unde nu exista rețea de iluminat public, după cum urmează:

- Conform detaliilor proiectului tehnic



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Necesarul de aparate de iluminat pentru realizarea unui iluminat public stradal conform standardelor, este de **206 bucăți**. Pozițiile acestora se regăsesc în planurile de situație proiectată.

Aparatele de iluminat noi vor fi alese în funcție de criteriile pe care le-am enunțat în **fișele tehnice de produs** (anexate prezentei documentații) și vor fi integrate într-un sistem inteligent de management prin telegestiune al sistemului de iluminat public.

Defalcarea sistemelor de iluminat pe fiecare tronson, în funcție de tipul acestuia și zona pe care o deservește, se regăsește în **Proiectul tehnic**, anexat acestei documentații.

4.1. Amplasare/Localizare

Lucrarile se vor face în conformitate cu normativele și standardele în vigoare referitoare. Amplasamentul lucrărilor se află pe teritoriul administrativ al Comunei Horea, și satele apartinătoare, pe domeniul public și în intravilanul localităților, la nivelul sistemului de iluminat public. Detaliile de amplasare se regăsesc în părțile desenate din proiectul tehnic.

4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Necesitatea realizării acestei investiții rezultă din starea tehnică actuală a rețelelor iluminat, zona studiată și implicit aparatele de iluminat existente fiind învechite, improprii, incomplete, sau uzate moral și fizic, echipate cu lămpi vechi, deteriorate, cu consum crescut și eficiență de iluminare redusă, aflate într-o stare avansată de degradare și în marea majoritate la finalul duratei normale de viață.

Toate categoriile de lucrări și instalații se vor executa cu respectarea proiectului tehnic verificat în conformitate cu prevederile legale, normelor, normativelor și standardelor în vigoare. Se va respecta programul de execuție a lucrărilor, programul de recepție și control al calității lucrărilor.

Executantul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Executantul va prezenta beneficiarului toate certificările de calitate și declarațiile de conformitate cu cerințele în vigoare pentru materialele și echipamentele utilizate.

Executantul își va lua măsuri specifice de protecție a echipamentelor electrice și electronice oferite, adaptate tipului de rețea existentă. Nu se acceptă solicitări de despăgubire pentru defecțiuni ale echipamentelor cauzate de rețeaua de alimentare.

Pentru a nu exista întreruperi în funcționarea sistemului de iluminat public, Executantul se va asigura ca lucrările de demontare și montare pe fiecare punct luminos vor fi realizate în aceeași zi.

Executantul va asigura la finalizarea lucrărilor de execuție un sistem de iluminat public nou, racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică, complet funcțional.

Investiția propune: Instalarea a 206 aparate de iluminat conform SR EN 13201, SR EN 60598 și SR EN 50419 și a normelor tehnice în vigoare, pentru optimizarea maximă a sistemului de iluminat pentru o eficiență energetică ridicată și o poluare luminosă minimă și **instalarea sistemului de telegestiune** cu obținerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, consum de energie electrică, costuri de exploatare și îmbunătățirea fiabilității sistemului de iluminat public. Se vor monta corpuri de iluminat cu LED-uri pe fiecare categorie de drum analizată astfel încât să se respecte clasa specificată pentru categoria de drum și reglementările în vigoare.

De asemenea se propune instalarea sistemului de telegestiune cu capacitatea să controleze, să monitorizeze, să măsoare și să gestioneze funcționarea în parametri optimi a rețelei de iluminat



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

public stradal și rutier a localității, indiferent de poziția geografică a acesteia, tipologia rețelei de alimentare cu energie electrică sau alte condiții locale de funcționare a sistemului de iluminat public, cu obținerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, consum de energie electrică și costuri de exploatare și îmbunătățind, în același timp, fiabilitatea sistemului de iluminat public.

Ofertanții vor respecta soluția tehnică stabilită în cadrul Proiectului tehnic elaborat de S.C. Crisbo Company S.A. anexă la prezentul caiet de sarcini.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în PT nr.127P/2024.

4.2.1 Cerințe tehnice minime aferente sistemului de iluminat

Cerințele tehnice exprimate în cadrul prezentului capitol reprezintă cerințe minime referitoare la caracteristicile/capabilitățile funcționale ale soluțiilor/echipamentelor oferite de către participanții la procedura de achiziție publică.

Toate cerințele descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii, ofertanții trebuie să prezinte în detaliu modul în care soluția propusă îndeplinește toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini. Ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, un răspuns detaliat la cerințele referitoare la caracteristicile solicitate.

Sistemul de telegestiune cerințe tehnice minime:

Transmiterea de la distanță a comenzilor utilizând tehnologii inovatoare pe baza unor protocoale de comunicație conform celor descrise în PT.

Este un sistem avansat de telegestiune, capabil să controleze, să monitorizeze, să măsoare și să gestioneze funcționarea în parametri optimi a rețelei de iluminat public a unei localități, indiferent de poziția geografică a acesteia, tipologia rețelei de alimentare cu energie electrică sau alte condiții locale de funcționare a sistemului de iluminat public, cu obținerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, de consum de energie electrică și de costuri de exploatare și îmbunătățind, în același timp, fiabilitatea sistemelor de iluminat public.

Sistemul de telegestiune al iluminatului public are rolul de a monitoriza, comanda și controla de la distanță aparatele de iluminat, într-un mod facil, pentru a permite efectuarea de intervenții prompte în caz de defect, dar și reducerea costurilor aferente consumului de energie electrică și a mentenanței sistemului de iluminat public. Pentru implementare sistemul implică necesitatea utilizării unor aparate cu led echipate cu drivere DALI sau 1-10V.

Sistemul de telegestiune va avea 2 componente:

- componenta hardware a sistemului
- componenta software a sistemului

Date generale:

- Montare în exteriorul corpului de iluminat, on-top;
- Soclu standard de tipul NEMA twist-lock sau ZHAGA
- modul GPS;
- intrare de senzor extern și sursa de alimentare pentru acesta;
- control prin interfața DALI sau 1-10V;
- comunicație conform PT.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Funcții:

- Capabil sa controleze lampile de iluminat public stradal dintr-un punct de comanda unic
- Capabil sa comande orice tip de lampa LED
- Capabil sa comande DIMAREA lampilor de tip LED
- Dimensiuni reduse
- Sa fie programabil si configurabil
- Inlocuirea lui sa se faca usor de tip PLUG and PLAY
- Actualizarea softului device-urilor instalate pe stalpi sa se faca automat de la centrul de comanda
- Sa poata controla lampile (ON/OFF cat si dimare)
- Economizor de energie prin:
 - Constant Light Output;
 - Virtual Power Output;

Deviceul trebuie sa permita:

- Sa indeplineasca cerintele minime din ghidul AFM coroborate cu Proiectul Tehnic
- raport privind consumul de curent

Specificatii tehnice minime Aparat de iluminat cu led cu telegestiune:

Aparate de iluminat stradal tip AIL1, AIL2:

Aparatele de iluminat stradale vor fi integrate intr-un sistem de control wireless si vor fi integrate intr-un sistem de telegestiune. Fiecare aparat de iluminat va fi echipat cu sistem de control fara fir care permite controlul de la distanta (controller).

Fiecare aparat de iluminat va contine toate componentele hardware necesare (minim modul de control, modul de transmisie, senzor/ dupa caz).

- Sa indeplineasca cerintele minime din ghidul AFM coroborate cu Proiectul Tehnic si completarile/ upgradarile facute prin prezentul caiet de sarcini

Prin completari la Proiectul Tehnic intelegem acele modificari/ completari legislative care sunt aplicabile in iluminatul public dupa cum urmeaza:

ORDIN nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

-anexa nr. 10 - Sisteme de iluminat rutier și semnalizare rutieră;

Articolul 2 (1) Pentru categoriile de produse prevăzute la art. 1 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante utilizează o combinație între factorii de evaluare prevăzuți în secțiunea I a fiecărei anexe la prezentul ordin, a căror pondere să cumuleze minimum 40% din componenta tehnică a criteriului de atribuire.



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Toate cerintele tehnice prevazute in PT se modifica conform modificarile ordinului 2395/27 decembrie 2023 dupa cum urmeaza:

- 1- Randamentul luminos RULO. Se vor depune documentele solicitate si se va indeplini cerinta asa cum este prevazuta in ordin.

| 2. Poluarea luminoasă | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tip criteriu | Aspectul urmărit | Cerința | Modalitatea de verificare |
| Specificații tehnice | <p>a) Randamentul luminos normalizat superior (RULO) și lumina deranjantă</p> <p>Atenție! Se aplică atunci când sunt achiziționate corpuri noi de iluminat</p> | <p>Toate modelele de corpuri de iluminat achiziționate trebuie să aibă specificat un randament luminos normalizat superior egal cu 0,0%.</p> <p>În cazul în care este necesar să se utilizeze un unghi înclinare, fie pentru a optimiza distribuția stâlpilor, fie din cauza constrângerilor legate de amplasarea stâlpilor, această valoare a RULO este menținută inclusiv atunci când corpul de iluminat este înclinat la unghiul necesar.</p> | <p>Ofertantul depune dosarul fotometric. Acesta include tabelul în fotometric din care este calculat randamentul luminos normalizat superior, în conformitate cu EN 13032-1, EN 13032-4, anexa D din IEC 62722-1 sau cu alte standarde internaționale relevante.</p> <p>În cazul în care corpurile de iluminat sunt instalate orizontal, dosarul fotometric trebuie să demonstreze:</p> <ul style="list-style-type: none">- fie că înclinarea datelor cu același unghi de înclinare utilizat în cazul corpului de iluminat conduce în continuare la o valoare a RULO egală cu 0,0 %- fie că au fost montate suplimentare pe corpul de iluminat constatând că corpul de iluminat indică o valoare a RULO de 0,0 % |

- 2- CCT temperatura de culoare a luminii cel mult 3000 K. Toate ofertele vor respecta aceasta solicitare. Ofertele cu CCT> 3000 K vor fi declarate neconforme.

| Aspectul urmărit | Cerința | Modalitatea de verificare |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Disconfort</p> <p>Atenție! Valoarea CCT este direct legată de percepția umană și, prin urmare, ar trebui specificată atunci când disconfortul uman reprezintă un motiv de preocupare.</p> | <p>În zonele rezidențiale, pentru a reduce riscul de disconfort uman, valoarea CCT a surselor de lumină trebuie să fie $\leq 3000K$ și trebuie implementat un program de reglare a intensității luminoase sau de deconectare astfel cum se indică în specificațiile tehnice, eventual definite în specificația tehnică 1.c) Performanța minimă a reglării intensității luminoase, dacă aceasta este inclusă în caietul de sarcini.</p> | <p>La cerere, ofertantul menționează spectrul de lumină al tuturor lămpilor care urmează să fie furnizate.</p> <p>Ofertantul depune măsurători ale CCT raportate în conformitate cu CIE 15.</p> <p>În ceea ce privește reglarea intensității luminoase, ofertantul furnizează detalii cu privire la dispozitivele de reglare a intensității luminoase propuse și la gama de capacități de reglare a intensității, care trebuie să permită cel puțin reglarea intensității luminoase sau deconectarea pe baza unui ceas astronomic.</p> |

- 3- Durata de viata a produsului si piese de schimb/garantie



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

| Aspectul urmărit | Cerința | Modalitatea de verificare |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) Durata de viață a produsului, piese de schimb și garanție Atenție! Pragurile definite aici sunt aplicabile surselor de lumină, lămpilor și corpurilor de iluminat pe bază de LED-uri. | Toate sursele de lumină pe bază de LED-uri trebuie să aibă o durată de viață specificată la 25°C de: <ul style="list-style-type: none">• L96 la 6.000 de ore;• L70 la 50.000 de ore (proiectată),• C0 la 3.000 de ore sau C10 la 6.000 de ore;• C50 la 50.000 de ore (proiectată). Repararea sau furnizarea pieselor de schimb relevante pentru modulele LED care suferă o defectare bruscă trebuie să fie acoperite de o garanție pentru o perioadă de 5 ani de la data instalării. | Datele testelor privind fluxul luminos menținut al surselor de lumină sunt furnizate de un laborator acreditat de Cooperarea internațională pentru acreditare (International Laboratory Accreditation Cooperation) care respectă SR EN IEC 62722 și SR EN IEC 62717 Ofertantul trebuie să prezinte o copie a garanției de cel puțin 5 ani care urmează a fi semnată în cazul în care oferta este câștigătoare. După atribuirea contractului, Contractantul trebuie să furnizeze o copie a garanției care se va aplica dacă oferta este câștigătoare și trebuie să furnizeze datele de contact necesare (cel puțin |

Specificatii tehnice minime Clema de derivatie cu dinti pentru iluminat public

- Clemele de derivatie se utilizeaza ca si accesorii in retelele aeriene de joasa tensiune.
- Utilizarea lor in realizarea de bransamente aeriene nu presupune dezizolarea conductoarelor.
- Forta de strapungere a izolatiei se realizeaza cu o forta fixa, data de un limitator de cuplu, ce este parte componenta a clemii.
- Curent nominal: 15 A
- Sectiunea conductorului principal
 - Al izolat: 35, 50, 70 mm²
 - OL-Al izolat: 50/8 mm²
- Sectiunea conductorului derivat
 - Conductor Cu: 1,5; 2,5; 4; 6 mm²
 - Conductor Al: 1,5; 2,5; 4; 6 mm²
- Realizate din material termoplast rezistent la variatii de temperatura in intervalul -30 °C la +40 °C si la actiunea agentilor atmosferici.
- Zona de conexiune izolata impotriva umiditatii printr-un mansion de cauciuc, din componenta clemii.
- Dezizolarea conductoarelor nu este necesara, conexiunea realizandu-se prin strapungerea izolatiei cu cleme din alama sau duraluminiu.

În vederea obținerii unui sistem de iluminat fiabil și performant, sistemului de iluminat ofertat trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din Fișele Tehnice -Proiectului Tehnic de Execuție.

4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Executant

În întocmirea ofertelor, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice minim următoarele:

4.3.1. Calcule luminotehnice

4.3.1.1. Tipologii de calcul



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Ofertanții au obligația de a prezenta calculele pentru fiecare profil de strada din PT, realizate de către Specialistul în iluminat, pentru regimul de funcționare 100%.

Aparatele de iluminat oferite trebuie să respecte puterea nominală maxim admisă pe fiecare tip. Pentru efectuarea calculelor lumintehnice, se vor respecta datele de intrare pentru fiecare strada/profil, așa cum se regăsesc Proiectul Tehnic. Din calculele lumintehnice prezentate, trebuie să reiasă îndeplinirea parametrilor conform standardului SR EN 13201/2015.

Distanța între stalpi va fi de minim 36 m așa cum reiese din proiectul tehnic pagina 41, descrierea situației existente.

Toate calculele vor fi semnate de persoana care le-a realizat și fiecare ofertant va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se va certifica că, acestea au fost realizate de Specialistul în iluminat atestat, a cărui competență va fi dovedită prin prezentarea diplomei de absolvire a cursurilor de specialitate.

Aparatele de iluminat oferite trebuie să respecte puterea nominală maxim admisă pe fiecare tip. Astfel, se va folosi un factor de întreținere de 0,80 și un coeficient al reflectanței asfaltului R3 q0 de 0,070. Din calculele lumintehnice prezentate, trebuie să reiasă îndeplinirea parametrilor conform standardului SR EN 13201/2015.

Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea tuturor parametrilor lumintehnici pentru datele de intrare din Proiectul Tehnic, vor fi declarate NECONFORME, din punct de vedere tehnic. Dacă calculele lumintehnice nu sunt prezentate într-o variantă care să permită reluarea și verificarea, oferta va fi declarată neconformă, din punct de vedere tehnic. Nerespectarea modului de prezentare al calculelor lumintehnice descris mai sus duce la declararea ofertei ca NECONFORMĂ.

Aparatul de iluminat folosit în calculul lumintehnic va fi același cu cel oferit, având aceleași caracteristici constructive, electrice și lumintehnice. Necorelarea între aparatul folosit în calculul lumintehnic cu cel oferit și/sau neîndeplinirea condițiilor lumintehnice de mai sus, duce la declararea ofertei ca neconformă. În cazul în care ofertanții vor prezenta caracteristici modificate ale aparatelor de iluminat (ex. randament peste 90%) au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante rapoartele de măsurători emise de un laborator acreditat/atestat însoțite de autorizația de funcționare (valabilă) a laboratorului emisă de un organism acreditat. În caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

4.3.2 Prezentarea sistemului de telegestiune și a modalităților de implementare

- Se completează fișa tehnică

4.3.3 Descrierea modului de realizare a lucrărilor

Pentru toate aparatele de iluminat, se vor executa următoarele lucrări necesare demontării, montării lor și instalării sistemului de management prin telegestiune:

Lucrări de înlocuire a aparatelor de iluminat:

- ✓ Deconectare sistem de iluminat existent;
- ✓ Demontare aparate iluminat existent;
- ✓ Demontare brațe și brățări existente;
- ✓ Montare brațe și brățări noi;
- ✓ Montare aparate de iluminat noi;
- ✓ Realizare conexiuni;
- ✓ Instalarea sistemului inteligent de management prin telegestiune;
- ✓ Configurare inițială sistem de telegestiune;
- ✓ Testare, verificare și punere în funcțiune;



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

✓ Recepție lucrări.

Lucrările necesare a se efectua în cadrul investiției se vor realiza pe străzile cuprinse documentația tehnico-economică la faza PT+DE+CS.

4.3.4 Devizele de lucrări cantitative

Se vor prezenta devizele pe obiectivul de investiție aferent proiectului. Devizele prezentate în cadrul propunerii tehnice, vor fi fără prețuri. Devizele potențialilor ofertanți se vor prezenta în formatul prevăzut de HG 907/2016.

4.3.5 Graficul de execuție

Graficul fizic de execuție a lucrărilor, centralizat pe întreaga investiție, va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților aferente lucrărilor de execuție.

Pentru lucrările de execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări (devizele pe obiect).

Termenul de execuție: 90 zile din data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor

4.3.6 Fișele tehnice - Formular F1-F6

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a întocmi și prezenta formularele, fișele tehnice. În formulare se va face o descriere completă a echipamentelor care urmează a fi furnizate. În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă. Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice și paginile de catalog ale producătorului și să demonstreze corespondența cu cerințele tehnice.

Ofertele ale căror formulare F nu conțin descrierea completă sau nu răspund cerințelor minime ale echipamentelor solicitate precum și a modului lor de completare, vor fi declarate NECONFORME.

În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

4.4. Personalul Executantului

Ofertantii vor dovedi ca dispun, pe parcursul derularii contractului, de o echipa de specialisti cu pregatire superioara, cu diplome/atestare/certificate, echivalente/similare in tara de stabilire, corespunzatoare pentru indeplinirea contractului de achizitie si categoria de importanta a constructiei care face obiectul proiectului. Prin urmare, premisa esentiala pentru reusita contractului consta in detinerea unei echipe de specialisti cu o anumita pregatire profesionala, necesara executiei contractului in termeni optimi de calitate si timp, in concordanta cu exigentele impuse de un asemenea contract, stiut fiind faptul ca buna coordonare a activitatilor contractului este in stransa legatura cu randamentul resurselor umane angrenate in contract.

Astfel, în cadrul ofertelor ofertantii vor nominaliza expertii-cheie solicitati prin prezentul document, si vor descrie in cadrul propunerii tehnice momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Avand in vedere importanta si complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit, avand ca rezultat final executia lucrarilor, achizitorul urmareste contractarea unor servicii profesionale, iar operatorul economic trebuie sa dispuna de experienta similara anterioara astfel incat achizitorul sa fie protejat, iar scopul contractului sa fie realizat in conformitate cu cele mai bune standarde.

Ofertantul va numi un reprezentant cu rol de manager de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract.

Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Cerințe minime pentru Managerul de proiect:

- experiență profesională ca manager de contract/coordonator de contract;
- certificare în domeniul managementului proiectelor sau echivalent.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Certificat de absolvire pentru Manager de proiect sau echivalent conform COR 242101, emise de autorități competente din România sau din țara de origine;
- Documente privind dovada experienței profesionale, din care trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de manager de contract / coordonator de contract, în cadrul a minim 1 (un) contract de lucrări finalizat pentru extinderea și/sau modernizarea infrastructurii de iluminat public prin implementarea tehnologiei led și a sistemelor de telegestiune. Aceste documentele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar;
- Menționarea numelui persoanei nominalizate și specializarea pe care o detine;
- Menționarea activităților îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că aceasta a deținut în cadrul contractelor/proiectelor similare menționate, poziții/funcții similare.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, **Ofertantul va numi un Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Cerințe minime pentru Șef de șantier:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine;

- autorizație electrician emisă de ANRE;

- experiență profesională având o poziție similară într-un contract finalizat.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

• Diplomă de licență în domeniul inginerie electrică/electronica/electrotehnica/electroenergetică sau echivalent pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;

• Autorizație de electrician autorizat ANRE gradul minim IIB, valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului;

• Documente privind dovada experienței profesionale, din care trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de Șef de șantier, în cadrul a minim 1 (un) contract de lucrări finalizat pentru extinderea și/sau modernizarea infrastructurii de iluminat public prin implementarea tehnologiei led și a sistemelor de telegestiune. Aceste documente trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar;

- Menționarea numelui persoanei nominalizate și specializarea pe care o detine;

- Menționarea activităților îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că aceasta a deținut în cadrul contractelor/proiectelor similare menționate, poziții/funcții similare.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

- Manager de proiect

- Șef de șantier

- Specialist în iluminat - Certificat de atestare profesională în iluminat sau diplome de studii postuniversitare aprofundate în iluminat, master sau doctorat, pentru ofertanții din afara țării se vor accepta calificări/atestări echivalente

- Responsabil tehnic cu execuția RTE în subdomeniul 6.1 Instalații electrice, autorizat conform legislației în vigoare

- Responsabil tehnic cu execuția RTE în subdomeniul 8.1 Rețele electrice, autorizat conform legislației în vigoare

- Electrician autorizat ANRE – minim gradul II B sau echivalent

- Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă

- Responsabil cu asigurarea calității

Specialist în iluminat

Atribuții:

a. întocmesc proiectul lumino-tehnic

b. întocmirea calculului lumino-tehnic cu un program de calcul certificat de către un organism internațional sau național acreditat de către Comisia Internațională de Iluminat (CIE), sau un program de calcul neutrul recunoscut de către CIE (ex. Dialux).

c. participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

d. remedierea în cel mai scurt timp a defectiunilor / erorilor functionale electrice

Cerințe minime pentru Specialistul în iluminat:

- Certificat de atestare profesională în iluminat sau echivalent conform COR 214237, sau diplome de studii postuniversitare aprofundate în iluminat, master sau doctorat. Pentru ofertanții străini se vor accepta calificări/atestări echivalente.

În conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/31.08.2016 - actualizat ofertantul va face dovada faptului că pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, **dispune de responsabili tehnici cu executia (RTE) calificați și autorizați potrivit domeniului de activitate construcții, instalații în conformitate cu prevederile legate și reglementările tehnice specifice în domeniu**, respectiv:

- Instalații electrice;
- Rețele electrice.

Pentru responsabilii tehnici cu executia, asigurarea acoperirii domeniilor mai sus solicitate, conform procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu executia lucrărilor de construcții publicată prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/31.08.2016 - actualizat, se poate asigura de către ofertant printr-un singur specialist RTE (ce trebuie să fie autorizat pentru domeniile solicitate mai sus) sau prin mai mulți specialiști RTE (autorizați pentru unul sau mai multe din domeniile solicitate mai sus).

Cerințe minime pentru Responsabilii tehnici cu executia (RTE):

- Autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul de autorizare solicitat, valabile pe întreaga durată de derulare a contractului.

Electricieni autorizați ANRE conform Ordinului ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificărilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Atribuții:

- a. executarea instalațiilor electrice, cu respectarea proiectelor și a tuturor normelor în vigoare;
- b. desfășurarea activității de instalare, modificare sau întreținere instalațiilor electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- c. realizarea corectă a instalărilor de componente și echipamente, din punct de vedere electric;
- d. asamblarea de tablouri, panouri și echipamente electrice în conformitate cu documentația tehnică și montarea și punerea în funcțiune a tablourilor, panourilor și echipamentelor electrice la beneficiar;
- e. participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;
- f. remedierea în cel mai scurt timp a defectiunilor / erorilor functionale electrice

Cerințe minime pentru Electricieni autorizați ANRE:

- Autorizație de electrician autorizat ANRE gradul minim IIB, valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului.

Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă

Persoana responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Atribuții:

- sa coordoneze aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în muncă pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- organizează cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al contractantului, măsurile generale aplicabile șantierului;
- ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- stabilește împreună cu managerul de proiect al contractantului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare contractant sau subcontractant, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de securitate și sănătate elaborate de contractanți și modificările acestora.
- întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare - organizarea și participarea la ședințe;
- verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor contractanților/subcontractanților privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul ssm, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători.

Responsabilul S.S.M. va demonstra ca îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu conform art. 47 din H.G. 1425/ 2006 cu modificările și completările ulterioare și va prezenta certificatul de absolvire în acest sens.

Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)

Persoană responsabilă cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea inspecțiilor și încercărilor.

Atribuții:

- respecta legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- implementează și menține Sistemul de asigurare a calității în domeniul de autorizare;
- exercită în numele conducerii contractantului un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

- implementeaza sistemul de management calitate si il mentine conform cerintelor organismelor de certificare;
- informeaza operativ conducatorul contractantului privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masuri;
- exercita controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si planul calitatii adoptat prin sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
- elaboreaza si supune spre aprobare Programul de control in corelare cu prevederile planului calitatii adoptat;
- participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
- informeaza Contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitati intreprinderi de actiuni preventive sau corective;
- verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrementate tehnic;
- raspunde de masurile propuse pentru inlaturarea neconformitatilor;
- verifica calitatea remedierilor executate;
- raspunde de indeplinirea prevederilor Planului Calitatii adoptat de Executant prin Sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii.

Responsabilul cu asigurarea calității va demonstra ca indeplineste cerințele privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător executării lucrărilor de construcții conform Legii 10/1995 si va prezenta certificatul de absolvire sau decizia de numire ca responsabil cu controlul tehnic al calității.

Toti expertii propusi trebuie sa garanteze ca in cadrul acestui Contract sunt disponibili pe intreaga perioada de executie pentru realizarea activitatilor prevazute.

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat si autorizat/atestat conform prevederilor legale pentru executarea tuturor lucrarilor necesare realizarii obiectivului de investitii.

Prezentarea documentelor doveditoare se va face la data limită de depunere a ofertelor fiind incluse în cadrul Propunerii Tehnice.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul **trebuie să prezinte organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract**, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Personalul de execuție a fost stabilit la un nivel minim, motiv pentru care, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții au obligația de a menționa întreaga echipă necesară (cel puțin la nivel de post/poziție) cu scopul demonstrării potențialului tehnic și organizatoric, care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul în termenul stabilit și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, suplimentând după caz componența echipei cu personal suport / auxiliar adecvat rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice, astfel încât pe baza documentelor și informațiilor prezentate să rezulte fezabilitatea / sustenabilitatea ofertei.

Nota 1: Numarul de personal implicat in executia lucrarilor, va fi astfel determinat incat sa poata acoperi, in conditii optime, toate categoriile de lucrari solicitate tinand cont de complexitatea



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

acestora. Atât în perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, ofertantul poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru execuția lucrărilor. Astfel, personalul prevăzut va trebui să acopere integral lucrările prevăzute prin documentația de atribuire, corespunzător fiecărui domeniu de atestare.

Nota 2: Având în vedere obiectul contractului precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert/specialist **nu** este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezenta în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (certificări/autorizații/atestări etc.) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor/atestărilor etc. în cauză, în traducere autorizată în limba română.

Personalul Executantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Executantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Executantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

În cazul înlocuirii, pe parcursul executării lucrărilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de Executant, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Contractantul serviciilor se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislația națională relevantă, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Pe lângă experții solicitați, Ofertanții pot include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor Caietului de sarcini. Costurile acestora sunt suportate de Contractant, în limita bugetului Contractului.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

4.5. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie sa asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare indeplinirii corespunzatoare a lucrarilor, in termenul de executie stabilit, conform documentatiei de atribuire si a ofertei depuse. Introducerea si scoaterea din santier a utilajelor, echipamentelor si materialelor necesare pentru executarea lucrarilor se va face cu respectarea legislatiei aplicabile privind protectia mediului / siguranta circulatiei, dupa caz.

Contractantul trebuie sa utilizeze in executia lucrarilor numai produse si procedee prevazute de normativele in vigoare, care conduc la realizarea investitiei. Materialele utilizate pentru punerea in opera a lucrarilor trebuie sa fie adecvate pentru scopul si durata de viata propusa in deplina concordanta cu codurile si specificatiile de materiale. Toate materialele puse in opera trebuie sa fie insotite de certificate de calitate / declaratii de conformitate.

Antreprenorul va raspunde de propriile Utilaje. Din momentul aducerii pe Santier, Utilajele Antreprenorului vor fi considerate ca fiind in intregime destinate executarii Lucrarilor.

Antreprenorul are obligatia de a mobiliza Utilajele conform Programului de executie.

Documente care probeaza indeplinirea cerintei sunt:

- documentele care atesta ca ofertantul dispune/are acces (dotare proprie/inchiriere/alte forme de punere la dispozitie) de utilaje, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului si vor fi prezentate in cadrul propunerii tehnice.

Ofertantii au obligatia sa prezinte modul in care vor asigura cu echipamente, utilaje, mijloace de transport, baze de productie, laborator, alte mijloace fixe si dotari care sunt considerate necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari.

Pe durata executiei lucrarilor, pana la receptia finala, constructorului ii revine obligatia protejarii materialelor si a lucrarilor realizate cu respectarea tehnologiilor de executie si a prevederilor din Caietele de sarcini ale proiectantului, in scopul asigurarii parametrilor proiectati si a calitatii lucrarilor.

4.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Conform datelor proiectate la nivelul PT, șantierul se identifică pe raza Comunei Horea și satelor aparținătoare. Zonele de lucru sunt reprezentate de arterele stradale / zone definite în proiectul tehnic.

4.7. Modificări tehnice

Executantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini si proiectului tehnic, inclusiv alte cerinte date de modificarile legislative intervenite in timpul/ dupa redactarea proiectului tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale sau devin obligatorii prin aparitia si intrarea in vigoare a unor Ordine, Hotarari sau Legi.

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

5.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

5.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

5.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

6. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare care va avea loc în termen de maxim 30 zile lucrătoare după intrarea în efectivitate a contractului. Această întâlnire va fi organizată de către Autoritatea contractantă și va avea caracter informativ, astfel că începerea activităților din contract nu depinde de realizarea sau nu a întâlnirii. Subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele privitoare la planul de lucru pentru execuția contractului. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Pe parcursul derulării contractului se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Executantului la fiecare ședință de monitorizare este obligatorie.

6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor nu trebuie să depășească 5 luni așa cum este prevăzut în contract.

6.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

6.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Executantul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile. Autoritatea Contractantă estimează faptul că autorizația de construire va fi obținută în termen de 30 de zile de la publicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, fiind pusă, asadar, la dispoziția ofertantului desemnat castigator la momentul semnării contractului de lucrări de către ambele părți.

6.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.



6.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Punerea în funcțiune a instalațiilor se va realiza după ce s-au efectuat toate măsurătorile și încercările prevăzute de **NORMATIVUL DE VERIFICARI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE PRIVIND MONTAJUL, PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE ȘI DAREA ÎN EXPLOATARE A INSTALAȚIILOR ELECTRICE.**

Deoarece aceste lucrări sunt în zona de circulație frecventă, se vor asigura condițiile de evitare a accidentelor de circulație.

Analiza parametrilor de rezultat. Executantul va măsura luminanța și uniformitatea luminanței după realizarea investiției în conformitate cu standardul SR EN 13201-3.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările, încercările, măsurătorile și testele. Antreprenorul va efectua instruirea Personalului Beneficiarului în privința utilizării sistemelor ce vor fi realizate prin prezentul contract. Personalul Beneficiarului va fi instruit înainte de recepția la Terminarea Lucrărilor.

6.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7. SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.



ROMÂNIA

JUDEȚUL Alba

Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția constructorului documentația de proiectare, cuprinzând planșele de execuție, listele de cantități de lucrări și caietele de sarcini.

Ofertantul care va câștiga licitația de execuție a investiției va avea relații de colaborare cu Autoritatea contractantă conform celor stipulate în contractul de execuție, precum și conform legislației în vigoare la data derulării investiției.

10. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2

Tel-fax: 0258.767.334

Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro

<https://comunahorea.ro>

activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice



ROMÂNIA
JUDEȚUL Alba
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
Comuna Horea

Horea, Strada Valea Arazii Nr.2
Tel-fax: 0258.767.334
Email: secretariat_horea@ab.e-adm.ro
<https://comunahorea.ro>

echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11. ALTE CERINȚE

Caietele de sarcini întocmite de proiectant, Proiectul Tehnic, detaliile de execuție (piese scrise și desenate) și listele de cantități atasate, din cadrul documentației tehnico-economice elaborate de proiectantul de specialitate și vizate de verificatori atestați pentru obiectivul de investiție, precum și auditul energetic și raportul de audit, fac parte integrantă din Caietul de sarcini.

Prevederile Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul castigator de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor efectuate, prin efectuarea verificărilor pe care le considera necesare sau sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, prin testarea calității lucrărilor.

Neindeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice